



KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE 'JURIDISKE TJENESTER'

ID NR. 25-5

**Åpen anbudskonkurranse
over EØS-terskelverdi (forsyningsforskriften del I og II)**

Innhold

1	Anskaffelsen	3
1.1	Om Norske tog.....	3
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2.1	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2.2	Anskaffelsens verdi.....	3
2.3	Kontrakt	3
2.3.1	Generelt.....	3
3	Oppbygging av konkurransegrunnlag.....	4
3.1	Del I Instruksjon til tilbydere	4
3.2	Del II Utkast til kontrakt	4
4	Administrative bestemmelser	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
4.2	Kontaktperson.....	5
4.3	Språk	5
4.4	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	5
4.5	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
4.6	Leverandørens deltakelseskostnader.....	5
4.7	Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget.....	5
5	Konfidensialitet og offentlighet	5
5.1	Taushetsplikt.....	5
5.2	Offentlighet	6
6	Kvalifikasjonskrav	6
6.1	Om kvalifikasjonskravene	6
6.2	Obligatorisk krav	6
6.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	7
6.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	7
6.5	Støtte fra andre foretak	7
7	Krav til tilbudet.....	7
7.1	Tilbudsstruktur	7
7.2	Vedståelsesfrist.....	8
7.3	Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
7.4	Alternative tilbud	8
7.5	Forbehold og endringer.....	8
7.6	Tilbakekalling av tilbud	8
7.7	Avvisning	8
8	Krav til levering av tilbud	8
8.1	Tilbudsfrist	8
8.2	Leveringsmåte	8
8.3	Tilbudsformat	8
9	Tildelingskriterier og evaluering.....	9
9.1	Tildelingskriterier.....	9
9.1.1	Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning.....	9
9.2	Evaluering.....	9
10	Avslutning av konkurransen.....	10
10.1	Avlysning av konkurransen	10
10.2	Meddelelse om valg av Tilbyder og karenperiode.....	10

1 Anskaffelsen

Norske tog AS, heretter også Oppdragsgiver, gjennomfører en konkurranse for anskaffelse av rammeavtale for juridiske tjenester.

1.1 Om Norske tog

Norske tog er et statseid aksjeselskap, underlagt forsyningsforskriften.

Selskapet leier ut kjøretøy på like vilkår til operatører som vinner anbud på operasjon av persontogtrafikk i Norge. Norske tog er ansvarlig for innkjøpsprosessen av nye jernbanekjøretøy og kritiske komponenter, oppgradering og modifikasjoner på eksisterende kjøretøy og annen jernbaneteknisk rådgivning til våre kunder/operatører og Jernbanedirektoratet. Jernbanen i Europa er ikke standardisert og selskapet skal sørge for at kjøretøy som anskaffes eller leies inn ivaretar særnorske operative forhold, infrastruktur og regelverk.

For mer informasjon om Norske tog se: www.norsketog.no

2 Anskaffelsens formål og omfang

2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én leverandør for juridiske tjenester.

Selv om Norske tog har en egen innkjøps- og juridisk avdeling med juridisk kompetanse, oppstår det jevnlig behov for ekstern juridisk bistand. Dette gjelder særlig saker som krever spesialistkompetanse, tilfeller med behov for økt kapasitet, eller problemstillinger som faller utenfor avdelingens kjernekompetanse. Ekstern juridisk rådgivning bidrar dermed til å sikre tilstrekkelig kapasitet og tilgang til relevant fagkompetanse i komplekse og ressurskrevende saker.

For detaljert beskrivelse av leveransen se SSA-R Bilag 1.

2.2 Anskaffelsens verdi

Oppdragsgiver estimerer samlet verdi på rammeavtalen til 35 MNOK over kontraktens varighet inkludert opsjoner. Estimater baserer seg på historiske tall, korrigert for fremtidige aktiviteter. Avropenes verdi og omfang vil variere fra år til år, og oppgitt estimat er ikke bindende.

2.3 Kontrakt

2.3.1 Generelt

Rammeavtalens varighet vil være på 4 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2+2 år.

Avtalen fortsetter å løpe til den blir sagt opp innenfor rammeavtalens maksimale løpetid (inkludert opsjoner).

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden. Dersom Oppdragsgiver har et behov som dekkes av rammeavtalen, vil Oppdragsgiver benytte den. Inngåelse av rammeavtalen vil imidlertid ikke medføre at

Oppdragsgiver ikke kan velge å dekke sitt behov ved å anskaffe tjenester utenfor rammeavtalen.

3 Oppbygging av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

3.1 Del I Instruksjon til tilbydere

Inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for tilbyder ved utarbeidelse av tilbud.

Del I består av følgende dokumenter:

- Tilbudsinvitasjon: Dette dokumentet
- Vedlegg 1-3: Instruksjon til tilbydere
 - Vedlegg 1, del I: Tilbudsskjema
 - Vedlegg 2, del I: Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3, del I: Egenerklæring om Etiske retningslinjer for Norske tog AS

3.2 Del II Utkast til kontrakt

Del II inneholder kontraktutkast med vedlegg, inklusive krav til anskaffelsen. Tilbyderen skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene.

Del II inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R
 - Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
 - Bilag 1, Vedlegg 1: Leverandørens besvarelse
 - Bilag 1, Vedlegg 2: CV-skjema
 - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 5, Vedlegg 1: Prisskjema
 - Bilag 5, Vedlegg 2: Krav til spesifisering på faktura
 - Bilag 6: Forbehold og avvik
 - Bilag 7: Norske tog, Ethical Code of Conduct for Suppliers
- SSA-B
 - Bilag 1: Kundens beskrivelse av bistanden
 - Bilag 2: Konsulentens spesifisering av bistanden
 - Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 4: Administrative bestemmelser
 - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
 - Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

DEL I:

4 Administrative bestemmelser

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA), samt forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (FOR).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOR del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

4.2 Kontaktperson

Henvendelser vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig i KGV-systemet fra EU Supply Holding: Complete Tender Management (CTM).

4.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

4.4 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel vil bli kunngjort på Doffin. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets tilbudsdel vil bli formidlet senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

4.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget bes fremmet innen fristene oppgitt i EU Supply.

Spørsmål og svar i konkurransen håndteres via KGV-systemet.

4.6 Leverandørens deltakelseskostnader

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

4.7 Feil eller vaghet i konkurransegrunnlaget

Tilbyder må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbyder finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder til straks å varsle Kunden og be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via EU Supply (KGV). Spørsmål skal stilles senest innen fristene som angitt i punkt 4.5, slik at det er mulig å besvare og hensynta opplysningene før innlevering av tilbud.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er grunnleggende krav knyttet til tilbydernes evne til å oppfylle kontraktsforpliktelsene. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i etterfølgende punkter er en forutsetning for deltagelse i denne konkurransen.

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene nedenfor, samt fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) i KGV-systemet EU Supply, som en egenerklæring for oppfyllelse av de angitte kvalifikasjonskravene. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. FOR § 20-2 (1) bokstav a.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene.

6.2 Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske tilbydere: • Utenlandske tilbydere må ha tilsvarende attest fra sine myndigheter som viser at de har overholdt regler og forskrifter knyttet til skatter, mva., avgifter, plikter etc. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyder fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. For utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at Leverandør er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandør bes presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 12 måneder fra tilbudsfristen, fra en kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet i Norge. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering. Finansiell styrke vil bli vurdert ut ifra leverandørens omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

6.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Tilbyder må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må tilbyder levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap.

Videre må tilbyder bekrefte at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved å fylle ut vedlegg 2 del I Forpliktelseserklæring samarbeidende selskaper. Dette gjelder uavhengig av det juridiske forholdet mellom selskapene, det vil si at de støttende foretakene enten kan være tilbyderens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

DEL II:

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Evt. Utfylt Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Utfylt Vedlegg 3: Egenerklæring om Etske retningslinjer for Norske tog AS
- Elektronisk utfylt ESPD- skjema i KGV
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 6)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 9)

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder etter tilbudsfrist.

7.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til kun å gi tilbud på deler av leveransen.

7.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.5 Forbehold og endringer

Eventuelle forbehold og avvik skal spesifiseres i Bilag 6: Forbehold og avvik.

Tilbydere skal tydelig spesifisere konsekvensene avviket har på ytelse, pris og/eller andre elementer av tilbudet.

Vær oppmerksom på at Kunden ikke er bundet av denne vurderingen, men er fri til å gjøre sin egen vurdering av avvikets betydning og konsekvenser.

Vær også oppmerksom på at avvik fra tilbudsdokumenter kan medføre rett og plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Tilbyder oppfordres til å gjøre seg kjent med reglene i FOR kap. 20.

7.6 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.7 Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder Tilbydere om å gjøre seg kjent med disse.

8 Krav til levering av tilbud

8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være ferdig opplastet og levert i KGV-systemet senest innen tilbudsfristen angitt i KGV.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte forespørsler vil bli avvist.

8.2 Leveringsmåte

Tilbyderne skal levere sitt tilbud i KGV-systemet EU Supply.

8.3 Tilbudsformat

Oppdragsgiver ber om at:

- Filene leveres i PDF-format. Dersom prisskjema er en Excel-fil, bes det om at utfyllt pristilbud lagres og lastes opp både som Excel-fil og i PDF-format.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

9 Tildelingskriterier og evaluering

9.1 Tildelingskriterier

Avtale tildeles den Tilbyderen som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV	VEKT
Pris	Tilbyder skal fylle ut Bilag 5, Vedlegg 1: Prisskjema. Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet i samsvar med tilhørende veiledning. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Manglende etterlevelse av veiledningen for utfylling av prisskjemaet kan føre til avvisning av tilbudet.	30 %
Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	Tilbyder skal fylle ut Bilag 1, Vedlegg 2: CV-skjema. Tilbyder skal fylle ut CV-skjemaet i samsvar med tilhørende veiledning og må kunne tilby ressurser innen samtlige fagområder. Manglende etterlevelse av veiledningen for utfylling av kan føre til avvisning av tilbudet.	60 %
Kvalitet Arbeidsmetodikk og leveranseevne	Utfyllt SSA-R Bilag 1, Vedlegg 1: Leverandørens besvarelse.	10 %

9.1.1 Miljø – Klimaavtrykk og miljøbelastning

Anskaffelsen gjelder juridiske rådgivningstjenester, uten fysiske produkter eller transport, og uten betydelig energibruk direkte forbundet med tjenestene som leveres til Oppdragsgiver.

Anskaffelsen medfører derfor ingen vesentlig påvirkning på klima eller miljø.

Rådgivningstjenester er i tillegg angitt på listen [Anskaffelser som etter sin art har uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning](#) av DFØ (jf. Pkt. 7 i Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser).

Oppdragsgiver har på bakgrunn av dette foretatt en konkret vurdering av anskaffelsens art, og kommet til at klima- og miljøhensyn i dette tilfellet ikke er egnet som tildelingskriterium, jf. FOR § 7-9.

9.2 Evaluering

Kriteriene vil bli gitt poeng fra 0 til 10 etter en lineær skala hvor 10 er best. En prisforskjell på 100 % vil i tilfelle gi 0 poeng. Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vektene som grunnlag.

Formel for beregning av poeng på pris: $\text{Poeng} = \text{Makspoeng} \cdot \left(1 - \frac{\text{tilbudt pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppnå 10 poeng. De andre tilbyderne vil oppnå en poengscore relativ til kvaliteten på deres tilbud sammenlignet med beste tilbud.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Endelig kontraktsignering forutsetter styrets godkjenning.

10.2 Meddelelse om valg av Tilbyder og karensperiode

Norske tog informerer alle tilbydere skriftlig om hvem som innstilles som valgte tilbyder.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.